РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Общим собранием работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 47»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 19.09.2016г.
№ 54/1-Д

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной организацией
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 47», председатель
первичной профсоюзной организацией
_____ Н. В. Медведева

Порядок регламентации образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 47» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации образовательных отношений (далее по тексту - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 47» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции». Федеральным законом от 30.12.2012 года 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Тульской области «Об образовании в Тульской области», Уставом Учреждения, другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует образовательные отношения между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.4. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с представительным органом Учреждения и действует до принятия нового.

2. Основные положения и структура Договора

2.1. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании при приёме детей на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в Учреждение (далее по тексту – Договор) и приказ руководителя Учреждения о приёме ребёнка в Учреждение.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение (т.е. родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2.4. Структура Договора следующая:

2.4.1. Предмет договора.

2.4.2. Права и обязанности сторон.

2.4.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

2.4.4. Основания изменения и расторжения договора.

2.4.5. Заключительные положения.

2.4.6. Действие договора.

2.4.7. Адреса и реквизиты сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок возникновения образовательных отношений в Учреждение

3.1. Комплектование Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 47»

3.2. Комплектование Учреждения проводится ежегодно в период с 01 июля по 31 августа. В течение учебного года Учреждение имеет право, при наличии свободных мест, дополнительно принимать детей.

3.3. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Положением.

3.4. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Контингент воспитанников Учреждения формируется на 01 сентября текущего года.

3.5. Количество детей в группах общеразвивающей и корректирующей направленности Учреждения определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с санитарными нормами и правилами 2.4.1. 3049-13.

3.6. На 01 августа руководитель Учреждения издает приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

3.7. Прием воспитанника в Учреждения производится на основании **направления** Комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск, **медицинского заключения** о состоянии здоровья, **заявления** одного из родителей (законного представителя), **документов,** удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), **свидетельства** о рождении ребенка и **документа** удостоверяющего право на получение льготы.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течении времени обучения воспитанника.

3.9. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документа удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя)
- справка с места жительства;
- для иностранных граждан – документ, подтверждающий учет и регистрацию в миграционном центре

3.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск

3.11. Руководитель Учреждения производит зачисление ребёнка в Учреждение в первый день присутствия последнего в Учреждении; перевод из одной возрастной группы в другую (по заявлению родителей (законных представителей) - исходя из возможностей Учреждения.

3.12. Зачисление ребёнка в Учреждение, а также его выбытие и перевод из одной возрастной группы в другую оформляется приказом руководителя на последнее число текущего месяца.

3.13. При приёме ребёнка руководитель Учреждение (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- Порядком регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения

3.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, указанными в п.3.13. настоящего Положения, Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.3.13. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе их в следующую возрастную группу не проводится.

3.18. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правами наравне с гражданами Российской Федерации (пункт 3 статьи 62 Конституции Российской Федерации).

3.19. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 30.06.2003 года), письмом Минобразования Российской Федерации от 07.04.2003 года № 14-52-388 ин/13 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Предоставление льгот при приёме детей в Учреждение

4.1. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма детей в Учреждение обладают граждане, определённые действующим законодательством:

4.1.1. Внеочередным правом приёма детей в Учреждение пользуются:

- дети прокуроров и следователей прокуратуры (в соответствии с Законом Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 года № 2202-1);
- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 года № 3132-1);
- дети граждан, имеющих социальные гарантии в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 года № 1244-1);
- детям граждан, указанных в п.1 и п.2 ч.1 ст.13, ч.2 ст.14, ч.2 ст.25 Федерального закона «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- детям из семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан российской Федерации, проживающих на

территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- детям погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона, во внеочередном порядке местами в детских дошкольных образовательных учреждениях (Указ Президента РФ от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»).

4.1.2. В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются:

- детям сотрудников полиции, а также сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- детям сотрудников полиции, а также сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, а также сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, а также службы в указанных учреждениях и органах;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в указанных учреждениях и органах;
- детям сотрудников полиции, а также сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, указанных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в них;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в перечисленных выше пунктах;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом.

4.1.3. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в Учреждении предоставляется не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан в муниципальный орган управления образования (в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 года № 76-ФЗ).

4.2. В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление ребёнку места в Учреждение, заявление о регистрации ребёнка рассматривается на общих основаниях.

5. Перевод в Учреждении

5.1. Перевод воспитанника в Учреждении в следующую возрастную группу производиться не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. По согласованию между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) перевод воспитанника в следующую возрастную группу можно произвести в течение года.

5.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о переводе воспитанника.

5.4. В случае необходимости (временно) перевод воспитанников осуществляется по следующим причинам:

5.4.1. карантин;

5.4.2. летний период;

5.4.3. в других случая, независящих от воли сторон.

В данном случае распорядительного акта (приказа) о переводе не требуется. Основанием перевода являются обстоятельства, указанные в п.п.5.4.1 – 5.4.3. настоящего Порядка.

5.5. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- период болезни ребёнка;
- санаторно-курортное лечение ребёнка;
- карантин в Учреждении;
- в летний период в период сроком до 72 дней с 01 июня по 31 августа;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ремонтные работы в Учреждении.

5.6. Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами (справками).

6. Основания для прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения в Учреждении);
- досрочно по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения усвоения образовательной программы в другое Учреждение (родитель (законный представитель) воспитанника должен уведомить об этом Учреждение т.е. написать заявление на имя руководителя за две недели);
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае ликвидации Учреждения, а также по медицинским показаниям.

6.2. Родитель (законный представитель) подает письменное заявление на имя руководителя Учреждения о переводе ребёнка в другое Учреждение для продолжения усвоения образовательной программы.

6.3. Перевод осуществляется по согласованию между руководителями Учреждений.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

6.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения.

7. Приостановление образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- по медицинским показаниям: на период полного выздоровления ребёнка;
- по инициативе родителя (законного представителя), родитель (законный представитель) воспитанника должен уведомить об этом Учреждение т.е. написать заявление на имя руководителя).

7.2. Родитель (законный представитель) подает письменное заявление на имя руководителя Учреждения о приостановлении образовательных отношений.

7.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

8. Изменение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в

письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Учреждения.

8.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Уставом, Договором изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

9. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

9.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения о восстановлении (приёме).

9.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановлении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждении.

10. Порядок учёта движения детей в Учреждении

10.1. В Учреждении ведётся «Книга учета движения детей» (далее по тексту – Книга), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

10.2. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществлении контроля за движением контингента воспитанников Учреждения.

10.3. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

10.4. Книга ведётся по установленной форме:

- № п/п;
- Ф.И.О. ребёнка;
- число, месяц, год рождения;
- домашний адрес, телефон;
- Ф.И.О. матери (законного представителя);
- место работы, должность, контактный телефон матери (законного представителя);
- Ф.И.О. отца (законного представителя);
- место работы, должность, контактный телефон отца (законного представителя);
- дата зачисления ребёнка в Учреждение (с указанием номера приказа о зачислении, даты и номера направления в Учреждение);
- дата и причина выбытия ребёнка из Учреждения (с указанием номера приказа о выбытии ребёнка из Учреждения).

10.5. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель Учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге: количество принятых в Учреждение детей в течение учебного года, количество выбывших детей и причины выбытия.